Приложение 2
к приказу от «31» августа 2026 г. № 90-о/д
УТВЕРЖДЕНО:
Педагогическим советом Протокол № 1 от 31.08.2026г.
Директор КГКП «Ясли – сад «Қарлығаш»
отдела образовании города Темиртау
управления образования Карагандинской области
_____ А. Ильичёва

Положение
о службе психолого-педагогического сопровождения
в КГКП Ясли-сад «Қарлығаш» отдела образовании города Темиртау
управления образования Карагандинской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, основные направления, порядок организации и деятельности службы психолого-педагогического сопровождения (далее — **СППС**) КГКП «Ясли-сад «Қарлығаш» отдела образования города Темиртау управления образования Карагандинской области.

.2. СППС является коллегиальным органом КГКП «Ясли-сад «Қарлығаш», обеспечивающим организацию психолого-педагогического сопровождения воспитанников, в том числе детей с особыми образовательными потребностями (далее — ООП), оказание консультативно-методической помощи педагогам и семьям воспитанников, а также создание необходимых социальных и психолого-педагогических условий для воспитания, обучения, развития и социализации детей.

1.3. СППС создается приказом директора КГКП «Ясли-сад «Қарлығаш».

1.4. В своей деятельности СППС руководствуется:

- ✓ Законом Республики Казахстан **«Об образовании»**;
- ✓ Законом Республики Казахстан **«О статусе педагога»**;
- ✓ Законом Республики Казахстан **«О правах ребенка в Республике Казахстан»**;
- ✓ Законом Республики Казахстан **«О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями»**;
- ✓ приказом Министра просвещения Республики Казахстан от **29 апреля 2025 года № 92** «Об утверждении Правил деятельности службы психолого-педагогического сопровождения в организациях образования», зарегистрированным в Министерстве юстиции Республики Казахстан 30 апреля 2025 года № 36047, в действующей редакции;
- ✓ приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от **12 января 2022 года № 4** «Об утверждении Правил и программ оценки особых образовательных потребностей», в действующей редакции;
- ✓ приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от **6 апреля 2020 года № 130** «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций образования, и их формы», в действующей редакции;
- ✓ иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан в сфере дошкольного воспитания и обучения, инклюзивного и специального образования;
- ✓ Уставом КГКП «Ясли-сад «Қарлығаш»;
- ✓ настоящим Положением.

1.5. Деятельность СППС основывается на принципах:

- ✓ соблюдения прав и интересов ребенка;
- ✓ уважения личности и достоинства воспитанника;
- ✓ учета возрастных и индивидуальных особенностей ребенка;
- ✓ доступности психолого-педагогической помощи;
- ✓ комплексного и междисциплинарного подхода;
- ✓ взаимодействия специалистов, педагогов и семьи;
- ✓ преемственности и системности сопровождения;
- ✓ конфиденциальности;
- ✓ профессиональной этики;

✓ индивидуального подхода к воспитаннику.

1.6. Деятельность СППС является составной частью воспитательно-образовательного процесса КГКП «Ясли-сад «Қарлығаш» и отражается в плане воспитательно-образовательной работы организации.

2. Цель и задачи СППС

2.1. **Цель деятельности СППС** — создание социальных и психолого-педагогических условий, обеспечивающих полноценное воспитание, обучение, развитие, социализацию и эмоциональное благополучие воспитанников с учетом их индивидуальных возможностей и особых образовательных потребностей.

2.2. Основными задачами СППС являются:

1. своевременное выявление трудностей в воспитании, обучении и развитии воспитанников;
2. оценка особых образовательных потребностей воспитанников в установленном законодательством порядке;
3. определение содержания и объема психолого-педагогического сопровождения;
4. создание специальных условий для получения образования воспитанниками с ООП;
5. организация индивидуальной психолого-педагогической поддержки воспитанников;
6. организация коррекционно-развивающей работы;
7. обеспечение взаимодействия всех участников воспитательно-образовательного процесса;
8. оказание консультативно-методической помощи воспитателям и другим педагогам;
9. оказание консультативной помощи родителям (законным представителям);
10. обеспечение успешной адаптации, социализации и развития воспитанников;
11. проведение мониторинга динамики развития детей и эффективности оказываемой психолого-педагогической помощи.

3. Основные направления деятельности СППС

3.1. Психолого-педагогическое сопровождение включает:

1) диагностическое направление:

- ✓ педагогическое наблюдение;
- ✓ выявление трудностей в воспитании, обучении, поведении, общении и развитии ребенка;
- ✓ психологическую и специальную педагогическую диагностику в пределах компетенции специалистов;
- ✓ оценку особых образовательных потребностей;
- ✓ изучение динамики развития ребенка;

2) коррекционно-развивающее направление:

- ✓ проведение индивидуальных, подгрупповых и групповых занятий;
- ✓ развитие познавательной, речевой, эмоционально-волевой, коммуникативной и двигательной сфер;
- ✓ коррекцию выявленных трудностей развития;
- ✓ реализацию индивидуальных развивающих и коррекционно-развивающих программ;

3) консультативное направление:

- ✓ индивидуальное и групповое консультирование родителей;
- ✓ консультирование воспитателей и специалистов;
- ✓ разработку рекомендаций по организации воспитательно-образовательного процесса;
- ✓ консультирование по вопросам адаптации, поведения, общения, воспитания и развития ребенка;

4) профилактическое направление:

- ✓ профилактику эмоционального неблагополучия;
- ✓ профилактику трудностей адаптации;
- ✓ формирование благоприятного психологического климата;
- ✓ предупреждение вторичных трудностей развития;

5) методическое направление:

- ✓ оказание методической помощи педагогам;
- ✓ разработку рекомендаций, памяток и методических материалов;
- ✓ проведение семинаров, консультаций, практикумов;
- ✓ распространение эффективных практик инклюзивного образования.

4. Состав СППС

4.1. Персональный состав СППС утверждается приказом директора КГКП «Ясли-сад «Қарлығаш» на учебный год.
4.2. В состав СППС в соответствии со штатными возможностями организации могут входить:
- ✓ директор;
- ✓ методист;
- ✓ педагог-психолог;
- ✓ специальный педагог (учитель-дефектолог, учитель-логопед);
- ✓ медицинская сестра;
- ✓ воспитатели групп;
- ✓ другие специалисты в зависимости от образовательных потребностей воспитанников.

4.3. Директор:
- ✓ обеспечивает создание и функционирование СППС;
- ✓ утверждает ее персональный состав;
- ✓ создает условия для деятельности специалистов СППС;
- ✓ обеспечивает необходимые организационные условия для психолого-педагогического сопровождения воспитанников;
- ✓ осуществляет общий контроль деятельности СППС.

4.4. Координация текущей деятельности СППС возлагается приказом директора на методиста ДО.
4.5. Координатор СППС:
- ✓ организует взаимодействие специалистов СППС и воспитателей;
- ✓ координирует процесс выявления и оценки особых образовательных потребностей;
- ✓ организует заседания СППС;
- ✓ контролирует реализацию принятых решений;
- ✓ организует взаимодействие специалистов с родителями;
- ✓ осуществляет организационный контроль за ведением документации;
- ✓ анализирует результаты деятельности СППС.

5. Порядок организации деятельности СППС

5.1. СППС осуществляет свою деятельность в течение учебного года в соответствии с настоящим Положением и планом воспитательно-образовательной работы организации.
5.2. Основанием для организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника являются выявленные трудности в воспитании, обучении, развитии и социализации, результаты оценки особых образовательных потребностей, а также рекомендации соответствующих специалистов и организаций в случаях, предусмотренных законодательством.
5.3. Воспитатель осуществляет наблюдение за развитием ребенка в процессе повседневной, игровой, организованной и самостоятельной деятельности.
5.4. При выявлении устойчивых трудностей воспитатель информирует специалистов СППС для определения необходимости дополнительного изучения и оказания ребенку психолого-педагогической помощи.
5.5. Специалисты СППС проводят оценку особенностей и образовательных потребностей воспитанника в пределах своей профессиональной компетенции.
5.6. По результатам оценки определяются:
- ✓ характер выявленных трудностей;
- ✓ особые образовательные потребности ребенка;
- ✓ необходимые специальные условия;
- ✓ направления психолого-педагогического сопровождения;
- ✓ виды и формы помощи;
- ✓ необходимость разработки индивидуальной программы сопровождения;
- ✓ рекомендации воспитателям и родителям.

5.7. При необходимости для воспитанника разрабатывается индивидуальная программа психолого-педагогического сопровождения.
5.8. Содержание индивидуального сопровождения определяется с учетом:
- ✓ возраста ребенка;
- ✓ индивидуальных особенностей;
- ✓ характера имеющихся трудностей;
- ✓ результатов оценки особых образовательных потребностей;

- ✓ рекомендаций ПМПК и других уполномоченных организаций при их наличии.

5.9. В течение учебного года специалисты СППС осуществляют мониторинг развития ребенка и при необходимости корректируют содержание, методы и формы сопровождения.

6. Организация коррекционно-развивающей работы

6.1. Коррекционно-развивающая помощь воспитанникам организуется индивидуально, в подгруппах или группах.

6.2. Продолжительность занятий определяется действующими Правилами деятельности СППС и санитарными требованиями с учетом возраста, индивидуальных возможностей и состояния ребенка.

6.3. Продолжительность индивидуального занятия для детей дошкольного возраста составляет **20 минут**.

6.4. Продолжительность подгруппового и группового занятия для детей дошкольного возраста составляет **от 35 до 45 минут**.

6.5. Для проведения занятий создаются условия, соответствующие образовательным потребностям воспитанников.

6.6. Специалисты самостоятельно определяют методы, приемы, технологии и средства психолого-педагогического сопровождения в пределах профессиональной компетенции и с учетом индивидуальных особенностей ребенка.

7. Взаимодействие СППС с родителями (законными представителями)

7.1. Родители (законные представители) являются участниками процесса психолого-педагогического сопровождения ребенка.

7.2. СППС обеспечивает:

- ✓ консультирование родителей;
- ✓ информирование о выявленных образовательных потребностях ребенка;
- ✓ предоставление рекомендаций по воспитанию и развитию ребенка;
- ✓ привлечение родителей к реализации рекомендаций специалистов;
- ✓ повышение психолого-педагогической компетентности семьи.

7.3. Психологическая диагностика, консультирование и тренинговая работа с воспитанниками проводятся с учетом требований законодательства Республики Казахстан и получения согласия родителей (законных представителей) в случаях, когда такое согласие предусмотрено законодательством.

7.4. Родители вправе получать информацию о результатах психолого-педагогического сопровождения своего ребенка и рекомендации специалистов.

8. Взаимодействие с ПМПК и другими организациями

8.1. При необходимости СППС взаимодействует с психолого-медико-педагогической консультацией (ПМПК), кабинетами психолого-педагогической коррекции, центрами поддержки детей с особыми образовательными потребностями, организациями здравоохранения и иными организациями в пределах установленной компетенции.

8.2. СППС учитывает рекомендации ПМПК при определении содержания и организации психолого-педагогического сопровождения ребенка.

8.3. Направление ребенка на получение дополнительной помощи осуществляется в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

9. Права и обязанности специалистов СППС

9.1. Специалисты СППС имеют право:

- ✓ выбирать профессионально обоснованные методы работы;
- ✓ получать необходимую для сопровождения ребенка информацию в пределах своей компетенции;
- ✓ вносить предложения по созданию специальных образовательных условий;
- ✓ участвовать в обсуждении вопросов воспитания, обучения и развития детей;
- ✓ получать консультативную и методическую помощь;
- ✓ повышать профессиональную квалификацию.

9.2. Специалисты СППС обязаны:

- ✓ соблюдать законодательство Республики Казахстан;
- ✓ действовать в интересах ребенка;
- ✓ соблюдать нормы педагогической и профессиональной этики;
- ✓ учитывать индивидуальные и возрастные особенности воспитанников;

- ✓ обеспечивать качество предоставляемой помощи;
- ✓ соблюдать конфиденциальность;
- ✓ вести установленную документацию;
- ✓ взаимодействовать с педагогами и родителями;
- ✓ осуществлять мониторинг эффективности сопровождения.

10. Документация СППС

10.1. Специалисты СППС ведут документацию в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130 в действующей редакции.

10.2. В деятельности СППС используются:

- ✓ приказ об организации деятельности СППС;
- ✓ настоящее Положение;
- ✓ план деятельности СППС;
- ✓ утвержденный состав СППС;
- ✓ графики работы специалистов;
- ✓ документация специалистов, предусмотренная действующими НПА;
- ✓ материалы оценки особых образовательных потребностей;
- ✓ индивидуальные программы сопровождения при необходимости;
- ✓ рекомендации специалистам, педагогам и родителям;
- ✓ материалы мониторинга динамики развития воспитанников.

10.3. Не допускается возложение на педагогов и специалистов обязанности по ведению отчетности и документации, не предусмотренной действующими нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

11. Заседания СППС

11.1. Заседания СППС проводятся по мере необходимости в соответствии с планом работы и при возникновении вопросов, требующих коллегиального рассмотрения.

11.2. На заседаниях могут рассматриваться:

- ✓ результаты выявления трудностей воспитанников;
- ✓ результаты оценки особых образовательных потребностей;
- ✓ содержание психолого-педагогического сопровождения;
- ✓ динамика развития воспитанников;
- ✓ эффективность оказываемой помощи;
- ✓ необходимость корректировки индивидуальных программ;
- ✓ вопросы взаимодействия с родителями;
- ✓ организационно-методические вопросы деятельности СППС.

11.3. Решения СППС принимаются коллегиально в пределах компетенции службы и реализуются специалистами и педагогами, участвующими в сопровождении ребенка.

12. Конфиденциальность и защита персональных данных

12.1. Информация о состоянии развития ребенка, результатах диагностики, особенностях семейной ситуации и иные персональные данные являются конфиденциальными.

12.2. Специалисты СППС несут ответственность за сохранение конфиденциальности информации в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12.3. Передача информации третьим лицам допускается только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

12.4. При обсуждении результатов сопровождения специалисты руководствуются принципом защиты интересов и достоинства ребенка.

13. Ответственность

13.1. Специалисты СППС несут ответственность в установленном законодательством порядке за:

- ✓ качество и своевременность оказываемой психолого-педагогической помощи;
- ✓ обоснованность применяемых профессиональных методов;
- ✓ соблюдение прав воспитанников;
- ✓ сохранность конфиденциальной информации;
- ✓ достоверность документации;
- ✓ соблюдение норм профессиональной и педагогической этики.

13.2. Общий контроль за организацией деятельности СППС осуществляет директор КГКП «Ясли-сад «Қарлығаш».

14. Заключительные положения

14.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора КГКП «Ясли-сад «Қарлығаш».

14.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора с учетом изменений законодательства Республики Казахстан.

14.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан и нормативными правовыми актами в сфере образования.

14.4. Положение действует до его отмены, замены новой редакцией либо до изменения нормативных правовых актов, регулирующих деятельность СППС.